

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA DEL TRABAJO COHORTE III
2026_1

ACTIVIDADES PREVIAS AL PROCESO DE DIFUSIÓN		FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE
Coordinación con DIRCI para actividades de publicidad manteniendo estrategia de posicionamiento e imagen institucional	Reunión con Integrantes	15 de septiembre de 2025	19 de septiembre de 2025	Decano/Coordinador/DIIRCI/ Responsable de Postgrado en Ciencias de la Salud Tema: Reunión DIFUSIÓN DE POSTULACION DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA DEL TRABAJO, Cohorte III Hora: 8H30
Elaboración presupuesto y folletos de Difusión de Comunicación y promoción de las ofertas de la especialidad médica		15 de septiembre de 2025	19 de septiembre de 2025	Decano/Coordinador/DIIRCI/ Responsable de Postgrado de Ciencias de la Salud
Preparar contenido para la convocatoria	Coordinación/ DIRCII	15 de septiembre de 2025	19 de septiembre de 2025	Coordinador Académico del Programa
Coordinación de Recursos para Proceso de Difusión.	Requerimiento Decano	15 de septiembre de 2025	19 de septiembre de 2025	Dirección de IPICS
Autoriza difusión y convocatoria de los programas de estudios de postgrado a través de los medios de prensa locales y la entrega de publicidad impresa.		22 de septiembre de 2025	26 de septiembre de 2025	Rector/Decano/Financiero
Publicación: Realiza convocatoria a través de medios locales y página web institucional. Otras actividades de promoción y venta del Programa		29 de septiembre de 2025	03 de octubre 2025	Facultad/DIRCI/Postgrados: Todos apoyan el proceso
POSTULACIÓN		FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE
Postulante: Postula al programa llenando el Formulario de Admisión PAM-05-F-001, presentando demás documentos habilitantes para acceder al programa de estudios de postgrado. Web.		06 de octubre 2025	02 de noviembre 2025	Aspirante /Postulante
Revisa la documentación y valida el Check List de revisión de documentos PAM-05-F-002, Emite listado de aspirantes/postulantes que han cumplido con la documentación requerida y entrega de documentación al Coordinador Académico.		03 de noviembre 2025	07 de noviembre 2025.	Técnico de Postgrado/Coordinador del programa

Publica el listado de aspirantes/postulantes preseleccionados señalando las fechas de entrevistas y pruebas contempladas para la oferta académica. La publicación se realiza en la página web del Centro de Estudios de Postgrado y se notifica a cada aspirante/postulante vía correo electrónico.		10 de noviembre 2025	10 de noviembre 2025	Coordinador del programa/ Dirección de Postgrado
SELECCIÓN		FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE
Recibe la documentación, llena el Formulario de Entrevista PAM-05-F-004 y realiza la entrevista al aspirante, prueba de conocimientos y valoración psicológica.		17 de noviembre 2025	21 de noviembre 2025	Coordinador del programa
Consolida valoraciones obtenidas de la hoja de vida y las pruebas		17 de noviembre 2025	21 de noviembre 2025	Comité de selección
Elabora informe de resultados con el listado de los aspirantes/postulantes de acuerdo con la puntuación obtenida en la entrevista, hoja de vida, prueba de conocimientos y otros criterios de elegibilidad, plasmados en el formato Matriz de resultados de aspirantes PAM-05-F-003. Según lo establecido en el capítulo IV Admisión y selección a programas de Especialización en Ciencias de la Salud de la resolución RPC-SO-16-No.331-2020		24 de noviembre 2025	26 de noviembre 2025	Comité de selección
Recibe informe con el listado de los aspirantes/postulantes de acuerdo con la puntuación obtenida plasmado en la Matriz de resultados de aspirantes PAM-05-F-003.		26 de noviembre 2025	26 de noviembre 2025	Unidad Técnica de Diseño y Planificación Curricular IPICS
ADMISIÓN		FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE
Dispone la notificación de los resultados de la postulación a cada uno de los aspirantes vía correo electrónico.		26 de noviembre 2025	26 de noviembre 2025	Unidad Técnica de Diseño y Planificación Curricular IPICS / Coordinador Académico del programa / Dirección de Postgrado
Notifica a los aspirantes los resultados de la postulación obtenidos vía correo electrónico y solicita la activación de la plataforma académica y la generación del valor de la matrícula del estudiante admitido. Se entrega al estudiante las instrucciones para el pago del programa		26 de noviembre 2025	26 de noviembre 2025	Coordinador del programa /Secretaría IPICS
Matriculas ordinarias y realiza el pago en el banco y presenta original y fotocopia del comprobante de pago en la secretaría del Instituto de Postgrado e Investigación en Ciencias de la Salud.		27 de noviembre 2025	29 de noviembre 2025	Aspirante Postulante

Recepta original y fotocopia del comprobante de pago y consolida la información receptada y remite a secretaria IPICS		01 de diciembre 2025	05 de diciembre 2025	Coordinador académico / Secretaria del IPICS
Secretaria IPICS remite a Financiero quien verifica en el sistema. Una vez verificado se remite documentación del estudiante a Secretaría General de la Uleam para la legalización de la matrícula.		08 de diciembre 2025	08 de diciembre 2025	Secretaria del IPICS / Director de postgrado del IPICS
Ingresa los datos de los estudiantes admitidos a los programas de estudios de postgrado y genera el valor de la matrícula.		09 de diciembre 2025	09 de diciembre 2025	Analista de IPICS
Socialización de normativas de la Especialidad y el informático capacita en el uso y accesos a plataforma a estudiantes debidamente matriculados		10 de diciembre 2025	12 de diciembre 2025	Coordinador Programa/ Analista de IPICS
INAGURACIÓN		05 de enero 2026	05 de enero 2026	Autoridades /Coordinador e Involucrados
INICIO CLASES		08 de enero 2026	08 de enero 2026	Coordinador e Involucrados

Dr. Cristhian Bustillos Mera, Mgs.
Coordinador de la Especialidad en Medicina del Trabajo

Lcda. Galina O. González Kadashinskaia, PhD
Coordinadora de la Unidad Técnica de Diseño y Planificación Curricular del IPICS

Uleam